

L'organisation de la cérémonie d'inauguration

Idées et planification de la cérémonie d'inauguration de la cour d'école réaménagée :

- **Équipe organisatrice** : elle est composée d'enseignant-e-s des différents niveaux scolaires et des représentants des élèves.
- **Date de l'inauguration** :
Chaque date a ses avantages et ses inconvénients. Quelle période ou date est la plus appropriée ? Avant ou après les vacances scolaires ?
- **Aspects formels** :
 - Planification détaillée : présentations et participation des classes à la cérémonie d'inauguration (quelle classe prévoit quel projet avec quel-le-s enseignant-e-s ?), horaire, lieu et plan de la salle (qu'est-ce qui se déroule où ?).
 - Organisation de la surveillance des activités, des parkings, etc., des responsables des premiers secours et de la sécurité (il peut s'agir d'élèves plus âgés, p.ex.).
 - Information aux personnes concernées et aux riverains (p.ex. en raison du bruit).
- **Budget** :
 - Quel est le budget à disposition ?
 - Dépenses : par exemple, décoration, restauration, locaux, activités/jeux et divertissement, prix pour les éventuels concours, etc.
 - Revenus : par exemple, par le biais de tombolas et de stands de nourriture et de boissons, de dons en nature par des associations et des entreprises.
- **Idées de programme** :
 - Visite de l'espace réaménagé (par les élèves, le groupe de travail, la direction de l'école)
 - Spectacles de musique, théâtre, gymnastique et/ou de danse
 - Discours du groupe de travail, des élèves, de la direction de l'école et des représentants de la commune et du quartier.
- **Idées d'activités, de divertissement et de jeux** : des activités peuvent être organisées par l'école, les associations locales ou les parents – p.ex., jeu du parachute, marche pieds nus, concours, bricolage et peinture, manège, jeux de plein air, disco, tombola
- **Restauration**
 - Boissons, café et gâteaux, p.ex., organisés et réalisés par les élèves ou les parents.
 - Un apéro est-il nécessaire ? Pour qui ?
 - Nourriture (grillades, pâtes, hot-dogs) mis à disposition par des associations par exemple ou organisation d'un buffet canadien par les élèves et leurs parents
 - Bar ?
- **Décoration** : fleurs, bricolages, par exemple drapeaux et rubans colorés peints par les élèves, etc.
- **Relations publiques** :
 - Inviter les médias
 - Organiser une visite pour les médias
 - Définir (ou engager) un-e photographe
 - Rédiger un communiqué de presse
 - Rédiger un article pour le site web/le journal de l'école
 - Etc.