

## Invitation aux médias – contenu et forme possibles

### Contenu d'une invitation aux médias :

- Qui invite à l'inauguration de l'aire de jeux naturelle et quelles en sont les raisons ?
- Où et quand la visite avec les médias a-t-elle lieu et combien de temps dure-t-elle ?
- Quel est le programme de la cérémonie d'inauguration ?
- Qui seront les orateurs principaux (nom et fonction dans chaque cas) ?
- Y a-t-il des possibilités d'entretiens (si oui : à quelle heure) ?
- Qui est la personne de contact pour les questions organisationnelles (coordonnées) ?

### Structure possible :

Logo de l'école

#### **INVITATION AUX MÉDIAS**

Date : xx.xx.xxxx

#### **Invitation à la cérémonie d'inauguration de la nouvelle cour de récréation et de jeux proche de la nature : nom de l'école**

Madame, Monsieur

Texte concis (environ 1/4 à 1/3 de page A4) à propos de l'inauguration : qui ? quoi ? pourquoi ?

**Date : xx.xx.xx, Lieu : xxxxxx, Heure : xx.xx a.m.**

**Programme : (discours, possibilités d'interview, visite/présentation aux médias)**

N'hésitez pas à me contacter si vous avez des questions.

Avec mes salutations distinguées

Prénom et nom

Fonction

Adresse

Numéro de téléphone

E-Mail

Site web

### **Attention :**

Si vous souhaitez écrire à plusieurs journalistes en même temps : ne copiez jamais toutes les adresses électroniques dans la ligne du destinataire, mais toutes dans la ligne Bcc (Blind Carbon Copy). De cette façon, les destinataires ne peuvent pas voir qui a reçu l'e-mail.